

UCHWAŁA Nr XXII/167/20
RADY GMINY CEGŁÓW
z dnia 9 marca 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego gminnej instytucji kultury
– Gminnej Biblioteki Publicznej – Kulturoteki w Cegłowie za 2019 r.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 265 pkt. 2, art. 267 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 9 pkt 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 869 z póź. zm.) i art. 53 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 351 z póź. zm.) Rada Gminy Cegłów uchwała co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdza się roczne sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej - Kulturoteki w Cegłowie za 2019 rok stanowiące, załącznik nr 1 do niniejszej uchwały:

- bilans instytucji kultury,
 - rachunek zysków i strat
- wraz z informacją dodatkową.

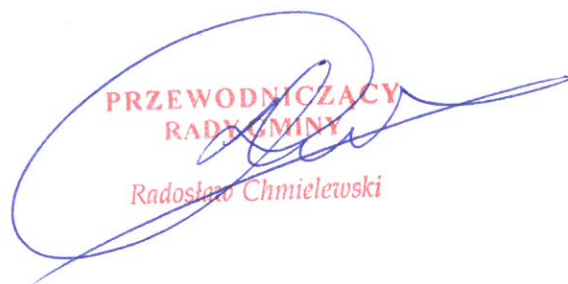
2. Zatwierdza się roczne sprawozdanie z wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej- Kulturoteki w Cegłowie na 2019 r., stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cegłów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Radosław Chmielewski

Uzasadnienie:

Sprawozdanie przyjmuje organ, który jest organem założycielskim gminnej instytucji kultury zgodnie z ustawami przytoczonymi w podstawie prawnej.

SPRAWOZDANIE
O PRZEBIEGU WYKONANIA PLANU FINANSOWEGO
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ-KULTUROTEKI W CEGŁOWIE
ZA 2019r.

Ceglów, dnia 28 lutego 2020r.

Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie ma siedzibę przy ul. Piłsudskiego 22, 05-319 Cegłów.

Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie wpisana została do rejestru instytucji kultury pod pozycją nr 1, posiada swój Statut nadany Uchwałą Rady Gminy Cegłów.

Gminną Biblioteką Publiczną -Kulturoteka zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz oraz jest za nią odpowiedzialny.

Przedmiotem działalności Gminnej Biblioteki Publicznej- Kulturotek w Cegłowie jest zaspokojenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych wszystkich mieszkańców, a także upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

Na dzień 31 grudnia 2019 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej- Kulturotece w Cegłowie zatrudnionych jest 6 osoby (4,75 etatu).

Plan Gminnej Biblioteki Publicznej- Kulturoteki w Cegłowie przedstawia się następująco:

- plan przychodów 716 866,54 zł
- plan rozchodów 716 866,54 zł

**Zestawienie z wykonania planu przychodów planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej- Kulturoteki w Cegłowie na 31 grudzień 2019r.**

Wyszczególnienie	Kon to	Plan	Plan po zmianie	Wykonanie	%
Wpływy własne	750	74 000,00	149 000,00	149 826,34	100,55
Dotacja z Biblioteki Nar.	750	9 000,00	10 600,00	10 600,00	100
Dotacje z budżetu Gminy	760	470 000,00	505 000,00	500 000,00	99
Dotacja celowa na przyłącze gazowe	760		15 375,00	15 375,00	100
Dotacja z Urzędu Marszałkowski	750		30 000,00	30 000,00	100
Przychody ogółem		553 000,00	709 975,00	705 801,34	99,41
Stan gotówki na początek roku	131	6 891,54	6 891,54		
OGÓLEM		559 891,54	716 866,54	705 801,34	

W 2019 r. Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie zrealizowała przychody w wysokości 705 801 ,34 zł co stanowi 99,41% planu.

Na koncie 760 Dotacja z Urzędu Gminy GBPK uzyskała środki na bieżącą działalność w wysokości 500 000 zł tj. 99 % planu dotacje celową na przyłącze gazowe w wysokości 15 375,00 zł co stanowi 100 %, dotację z Biblioteki Narodowej 10 600,00 zł . Gminna Biblioteka Publiczna – Kulturoteka w Cegłowie uzyskała dofinansowanie w wysokości 30 000,00 do organizacji Sójki Mazowieckiej z Urzędu Marszałkowskiego w Warszawie. W 2019 roku wpływy własne wyniosły 149 826,34 zł z wynajmu wpłaty rodziców za zorganizowane zajęcia darowizny.

Ponadto GBPK na początek 2019 roku posiadała na rachunku bankowym środki w kwocie 14 739,52 zł.

**Zestawienie z wykonania planu rozchodów planu finansowego
Gminnej Biblioteki Publicznej- Kulturoteki w Cegłowie na 31 grudzień 2019r.**

Wyszczególnienie	Konto	Plan	Plan po zmianie	Wykonanie	%
Materiały biurowe, energia elektr, wyposaż	400-1	60 000,00	59 000,00	55 767,26	94,52
Usługi obce: prenumerata, usługi pocztowe PZU	400-2	42 500,00	75 000,00	72 182,28	96,24
Składki ZUS i FP	400-5	63 000,00	59 000,00	58 341,99	98,88
Wynagrodzenia osobowe	400-4	285 000,00	299 741,54	294 010,94	98,08
Wynagrodzenia bezosobowe		60 000,00	72 500,00	72 459,05	99,94
Odpis na ZFŚS	400-8	6 050,00	6 150,00	6 130,51	99,68
Pozostałe koszty	400-9	2 000,00	17 100,00	12 048,79	70,46
Zakup książek	410-1	25 000,00	28 000,00	27 889,18	99,60
Pozostała działalność statutowa	410-2	16 000,00	85 000,00	79 900,95	94,00
Środki trwale w budowie przył. gz	080		15 375,00	15 375,00	100
OGÓLEM ROZCHODY:		559 550,00	716 866,54	694 105,95	96,82

Do 31 grudnia 2019 r. Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie zrealizowała rozchody w wysokości 694 105,95 zł co stanowi 96,92 % planu. Przebieg wykonania na poszczególnych kontach obrazuje powyższa tabela.

Na koncie 400-1 wykonano środki w wysokości 55 767 ,26 zł (94,52 % planu) w tym wydatki na:

- materiały biurowe
- energia elektryczna
- woda – koszt centralnego ogrzewania
- gaz

Na koncie 400-2 usługi obce wykorzystano 72 182,28 zł co stanowi 96,24 % planu a w tym wydatki na:

- usługi telekomunikacyjne
- wywóz nieczystości
- prowizje bankowe
- prenumerata prasy
- usługi pocztowe i RTV

- monitoring.

Na koncie 400-4 wynagrodzenia osobowe pracowników GBPK wykorzystano środki w wysokości 294 010,94 zł co stanowi 98,08 % planu oraz wynagrodzenia bezosobowe 72 182,28 zł co stanowi 96,24%.

Na składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy (konto 400-5) wydano kwotę 58 341,99 zł tj. 100 % planu.

Odpis na ZFŚS zrealizowano w 100 % planu tj. kwotę 6 130,51 zł pozostałe koszty konto – 400-9 stanowią 70,46 tj. kwota 12 048,79 zł

Na koncie 410-1 zakup książek wydano 27 889,18 zł (99,60 % planu) co pozwoliło na uzupełnienie księgozbioru o nowe pozycje książkowe.

Na pozostałą działalność statutową wydano 79 900,55 środków pieniężnych co stanowi 94% planu zostały zrealizowane zajęcia nauki gry na gitarze, keyboardzie, nauka śpiewu, gimnastyka korekcyjna joga oraz zajęcia plastyczne, wycieczki teatryki.

GBPK zrealizowało inwestycje przyłącze gazowe do budynku 15 375 ,00 zł co stanowi 100% planu

Na 31 grudnia 2019r. w Gminnej Bibliotece Publicznej- Kulturotece nie wystąpiły zobowiązania wymagalne.

Na 31 grudnia 2019r. w Gminnej Bibliotece Publicznej- Kulturotece nie wystąpiły należności wymagalne.

Przedłożona informacja umożliwi dokonanie oceny wykonania planu finansowego Gminnej Biblioteki Publicznej Kulturoteki w Cegłowie za 2019 r. i będzie pomocna przy dalszej realizacji planu.

Główny księgowy


Małgorzata Kowalska


Dyrektor
Tadeusz Lempkowski

BILANS INSTYTUCJI KULTURY BIBLIOTEKI
Gminna Biblioteka Publiczna-Kulturoteka w Ceglówie
 (nie prowadzącej działalności gospodarczej na dzień 31.12.2019 r.)

A K T Y W A			P A S Y W A		
	Stan na początek roku	Stan na koniec roku		Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Majątek trwały	2 900 025,17	2 832 488,19	A. Fundusz	2 899 634,57	2 815 387,63
I. Wartości niematerialne i prawne			I. Fundusz statutowy	872 677,14	787 920,16
			II. Fundusz rezerwowy	2 026 957,43	2 027 467,47
II. Rzeczowy majątek	2 898 180,17	2 832 488,19	III. Wynik finansowi	510,04	25 531,98
Trwały	1 845,00				
1. Środki trwale w budowie					
III. Finansowy majątek			1. Nadwyżka przychodów nad kosztami (wielkość dodatnia)	510,04	25 531,98
B. Majątek obrotowy	6 891,54	14 739,52	2. Nadwyżka kosztów nad przychodami (wielkość ujemna)		
I. Zapasy rzeczowych składników majątku obrotowego			B. Rezerwy		
II. Należności i roszczenia			C. Zobowiązania długoterminowe z tytułu kredytów i pożyczek		
III. Papiery wartościowe przeznaczone do obrotu			D. Zobowiązania krótkoterminowe i fundusze specjalne		
IV. Środki pieniężne	6 891,54	14 739,52	I. Zobowiązania	6 772,10	6 308,10
C. Rozliczenia międzyokresowe			II. Fundusze specjalne		
			E. Rozliczenia międzyokresowe i przychody przyszłych okresów		
SUMA AKTYWÓW	2 906 916,71	2 847 227,71	SUMA PASYWÓW	2 906 916,71	2 847 227,71

Ceglów, dn. 28 lutego 2020 r.

Główny Księgowy

 Małgorzata Kowalska

Dyrektor

 Tadeusz Lempkowski

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT
BIBLIOTEKI
Gminna Biblioteka Publiczna-Kulturoteka w Cegłowie
(nie prowadzącej działalności gospodarczej)
na dzień 31.12.2019 r.

Wyszczególnienie	Lp.	Stan na koniec roku (zł)
A. Przychody z działalności statutowej	01	705 801,34
I. Przychody własne określone statutem	02	94 245,72
II. Inne przychody: dotacje i subwencje	03	611 555,62
B. Koszty realizacji zadań statutowych	05	107 790,13
C. Zysk (strata) na działalności statutowej (A-B)	06	598 011,21
D. Koszty administracyjne	07	657 236,21
1. Zużycie materiałów i energii	07	55 767,26
2. Usługi obce	08	72 182,28
3. Wynagrodzenie i narzuty na wynagrodzenia	09	424 811,98
4. Amortyzacja	10	84 756,98
5. Pozostałe	11	18 179,30
E. Pozostałe przychody (nie wymagające w poz. A i G)	12	84 756,98
F. Pozostałe koszty (nie wymagające w poz. B, D, H)	13	
G. Przychody finansowe	14	
H. Koszty finansowe	15	
I. Zysk (strata) brutto na całokształcie działalności (C-D+E-F+G-H)	16	25 531,98
J. Zyski i straty nadzwyczajne	17	
I. Zyski i straty nadzwyczajne (wielkość dodatnia)	18	
II. Straty nadzwyczajne (wielkość ujemna)	19	
K. Zysk (strata) (I+J.I-J.II)	20	25 531,98

Cegłów, dn. 28 lutego 2020r.

Główny Księgowy
MK
Małgorzata Kowalska

Tadeusz Lempkowski
Dyrektor
Tadeusz Lempkowski

INFORMACJA DODATKOWA
do sprawozdania finansowego za 2019
Gminnej Biblioteki Publicznej -Kulturoteki w Cegłowie

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1) Nazwa i siedziba jednostki, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr:

Nazwa jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie

Adres siedziby: ul. Piłsudskiego 22, 05-319 Cegłów

NIP: 822 14 71 469

REGON: 140747785

Nazwa rejestru: Rejestr Instytucji Kultury, pozycja nr 1

2) Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem.

Gminna Biblioteka Publiczna- Kulturoteka w Cegłowie prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się w dn. 01.01.2019r. i kończący się w dn. 31.12.2019r.

3) Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe.

W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego, jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzenia łącznego sprawozdania finansowego.

4) Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmienionym zakresie.

5) Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), pomiaru wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości obowiązującymi jednostki.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

W sprawozdaniu finansowym GBPK wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

- 1) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółem kosztów poniesionych na ich nabycie, a w przypadku wytworzenia koszty związane z ich wytworzeniem. W przypadku utraty wartości pomniejszonych o kwoty wynikające z trwałej utraty wartości,
- 2) udziały w innych jednostkach, oraz inne inwestycje zaliczane do aktywów trwałych według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości
- 3) inwestycje krótkoterminowe według cen nabycia
- 4) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia, a w przypadku wytworzenia według kosztów wytworzenia pomniejszonych o odpisy umorzeniowe, a także o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości,
- 5) rzeczowe składniki aktywów obrotowych według cen nabycia lub kosztów wytworzenia, nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy
- 6) należności i udzielone pożyczki - w kwocie nominalnej zapłaty, bez odsetek z tytułu opóźnionego terminu zapłaty przy okresie zaległości nie przekraczającym trzech miesięcy
- 7) zobowiązania - w kwocie wymagającej zapłaty tj. łącznie z naliczonymi odsetkami za nieterminową zapłatę
- 8) rezerwy - według uzasadnionej oszacowanej wiarygodnie wartości
- 9) kapitały własne oraz pozostałe aktywa i pasywa według wartości nominalnej

Do wyceny według cen nabycia lub wytworzenia, cen rynkowych, wartości godziwej stosuje się definicje i określenia dla poszczególnych kategorii cen (wartości) zawarte w art. 28 ust. 2, 3 i 4 ustawy o rachunkowości

Środki trwałe umarżane są według metody liniowej począwszy od miesiąca następnego po miesiącu przyjęcia do eksploatacji w okresie odpowiadającym szacowanemu okresowi ich ekonomicznej użyteczności.

II. 1. Informacje i objaśnienia do bilansu

1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan aktywów na początek roku obrotowego zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

Rozliczenie majątku trwałego za 2019r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia (nabycie)	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
1.	Grunty	748 000,00		-	748 000,00
2.	Tarasy siłownia	759 456,44			759 456,44
3.	Budynki i budowle	1 670 589,12	19065,00	-	1 689 654,12
4.	Urządzenia techniczne	92 330,25		-	92 330,25
5.	Przyrządy ruchome	13 530,00			13 530,00
	Raz	3 283 905,81		-	3 302 970,81

A) Rozliczenie umorzenia majątku trwałego za 2019r.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku	Zwiększenia (amortyzacja bieżąca)	Zwiększenia (korekta)	Zmniejszenia (korekta)	Stan na koniec roku
1.	Budynki i budowle	363 905,75	76 922,49	-	-	440 828,24
2.	Urządzenia techniczne	21 819,89	7 834,49			29 654,38
	Razem	385 725,64	84 756,98	-		470 482,62

1) wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

Gruntów takich w okresie sprawozdawczym jednostka nie posiadała.

2) wartość nie amortyzowanych lub nie umarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

W okresie sprawozdawczym pozycja ta w naszej jednostce nie występuje.

3) Zobowiązania wobec budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

W okresie sprawozdawczym nie występowały zobowiązania wobec budżetu państwa lub

jednostek samorządu terytorialnego z powyższych tytułów

5) Stan na początek roku, zwiększenia i zmniejszenia oraz stan końcowy funduszu instytucji.

Wyszczególni.	Stan- początek roku	Zmniejszenia	Zwiększenia	Stan-koniec roku
Fundusz staf.	872 677,14	84 756,98	-	787 920,16

Fundusz rezerwowy 2 027 467,47 zł

Na kwotę zmniejszenia składają się :

- 84 756,98 - pozostałe zmniejszenia (amortyzacja za 2019 rok)

6) Stan na początku roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych, o ile jednostka nie sporządza zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym.

W okresie sprawozdawczym ani w okresie poprzedzającym okres sprawozdawczy żadne kapitały zapasowe i rezerwowe nie występowały

7) Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

Nie dotyczy

8) Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego.

Nie dotyczy

9) Podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy, przewidywanym umową okresie spłaty:

- a) do 1 roku
- b) od 1 roku do 3 lat
- c) powyżej 3 lat do 5 lat
- d) powyżej 5 lat

W okresie sprawozdawczym zobowiązania takie nie wystąpiły

10) wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem jego rodzaju)

Zobowiązania takie w okresie sprawozdawczym w jednostce nie występowały

11) Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe.

Żadne zobowiązania warunkowe ani poręczenie w jednostce w okresie sprawozdawczym nie występowały

2. INFORMACJE I OBJAŚNIENIA DO RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT

1) *struktura rzeczowa (rodzaje działalności) przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.*

Przychody ze sprzedaży usług ksero wynajem opłaty za zajęcia	94 245,72 zł
Przychody z dotacji	611 555,62 zł
RAZEM przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi:	704 927,13 zł

2) *wysokość i wyjaśnienia przyczyn odpisów aktualizujących środki trwałe.*

W okresie sprawozdawczym jednostka nie dokonywała odpisów aktualizacyjnych wartości środków trwałych.

3) *Informacje o przychodach , kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.*

Żadna z powyższych okoliczności w jednostce nie miała miejsca.

4) *W przypadku jednostek, które sporządzają rachunek zysków i strat w wariancie kalkulacyjnym, dane o kosztach wytworzenia produktów na własne potrzeby oraz o kosztach rodzajowych.*

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w wariancie porównawczym.

5) *Koszty wytworzenia środków trwałych w budowie, środków trwałych na własne potrzeby*

Pozycja taka w jednostce nie występuje.

6) *Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe; odrębnie należy wykazać poniesione i planowane nakłady na ochronę środowiska.*

Pozycja ta w roku obrotowym jednostki nie dotyczy

7) *Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe*

Zyski i straty nadzwyczajne w roku obrotowym i poprzedzającym w jednostce nie wystąpiły

8) *Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych*

Nie dotyczy

3. INFORMACJE O SPRAWACH OSOBOWYCH

Informacja o:

1) przeciętnym w roku obrotowym zatrudnieniu, z podziałem na grupy zawodowe

<i>Wyszczególnienie</i>	<i>Przeciętne zatrudnienie w</i>
Pracownicy umysłowi	4,13
Pracownicy na stanowiskach robotniczych	0,5
Ogółem	4,63

2) Wynagrodzenia:

W okresie sprawozdawczym wypłacono wynagrodzenie wraz z pochodnymi na kwotę 387 408,46 zł.

4. ISTOTNE ZDARZENIA DOTYCZĄCE ROKU OBROTOWEGO LAT UBIEGŁYCH UJĘTE W SPRAWOZDANIU FINANSOWYM

1) Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.

Nie dotyczy

2) Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym a nie uwzględnionych w sprawozdaniu finansowym.

W roku obrotowym takie zdarzenia nie miały miejsca.

3) Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian zasad (polityki) rachunkowości w tym metod wyceny oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego jeżeli wywierają one istotny wpływ na sytuację majątkową, finansową i wynik finansowy jednostki, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego oraz zmian w kapitale (funduszu) własnym

Żadna z powyższych sytuacji w jednostce w roku obrotowym nie wystąpiła.

4) Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

Nie dotyczy.

5) Informacje dotyczące konsolidacji sprawozdań finansowych, gdy sprawozdanie takie nie jest w myśl przepisów ustawy sporządzone.

Nie dotyczy

6) Informacje połączenia spółek

Nie dotyczy

7) Wyjaśnienie poważnych zagrożeń dla kontynuacji działalności

Nie dotyczy

8) W przypadku, gdy inne informacje niż wymienione powyżej, mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej finansowej oraz wynik finansów jednostki, należy ujawnić informacje.

Wszystkie informacje zostały zawarte powyżej.

Data sporządzenia 28 lutego 2020r.

Główny Księgowy
MK
Małgorzata Kowalska

Dyrektor
T. Lempkowski
Tadeusz Lempkowski

